

FORMATO EUROPEO**PER IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VIVIANA SANNINO
Indirizzo	VIA TORINO, 74 – 80142 NAPOLI - ITALY
Telefono	+39 3397408003
Codice Fiscale	SNNVVN81C42B963C
E-mail	vivianasannino@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/03/81

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>• Date (da – a)</i>	Gennaio 2018 – oggi
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
<i>• Tipo di impiego</i>	Tutor e Docente per Master di 1 livello "Teatro, pedagogia e didattica"
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistenza, supporto agli allievi e ai docenti coordinamento delle attività didattiche e dei laboratori e docenza

<i>• Date (da – a)</i>	Dicembre 2017
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
<i>• Tipo di impiego</i>	Corso di perfezionamento in Psicomotricità
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Docente di laboratorio

<i>• Date (da – a)</i>	Settembre 2013 – oggi
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Olistico, relazione d'aiuto
<i>• Tipo di impiego</i>	Trainer di Gyrotonic®
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Accoglienza, sostegno, aiuto verso le proprie capacità ed i propri strumenti per migliorare la qualità della vita attraverso una maggiore consapevolezza del proprio corpo.

<i>• Date (da – a)</i>	Giugno 2013 – oggi
<i>• Datore di lavoro</i>	ANTHEA – ass. Nazionale di Teatro Arte Terapia
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Scuola di Teatro Arte Terapia
<i>• Tipo di impiego</i>	Direttore e Tutor
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Accompagnamento delle lezioni frontali e sostegno per gli allievi nel percorso di formazione in Teatro Arte Terapia

<i>• Date (da – a)</i>	2003- oggi
<i>• Datore di lavoro</i>	Associazione “La Bottega del Liocorno onlus”
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	via vic.Soffritto 68 - 80126 Napoli Teatro dell’Anima: compagnia teatrale e promotore culturale
<i>• Tipo di impiego</i>	Organizzazione, trainer group, teatroterapista
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione gruppi, attrice, regista; teatroterapista in scuole ed enti; relazioni con terzi partecipanti alle attività, nazionali e internazionali

	organizzazione eventi; progettazione e realizzazioni grafiche;
	gestione economica; relazioni con enti pubblici;
	interprete negli scambi internazionali.

• Date (da – a)	Gennaio 2010-dicembre 2010
• Datore di lavoro	The Co2 Crisis Opportunity Onlus, via Quadrio 30, 00152 Roma
• Tipo di azienda o settore	Comunicazione, comunicazione sociale
• Tipo di impiego	contratto d’inserimento annuale
• Principali mansioni e responsabilità	organizzazione, logistica, comunicazione, problem solving; sostegno ai ragazzi coinvolti nei progetti.

• Date (da – a)	Maggio-Agosto 2007
• Datore di lavoro	Consolato Generale d'Italia in Londra, 38 Eaton Place, London SW1X 8AN
• Tipo di azienda o settore	Consolare – Tirocino MAE CRUI
• Tipo di impiego	Stage presso Ufficio Notarile
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nella stesura di procure, Relazioni con il Pubblico, Preparazione notifiche, Procedure di riconoscimento certificati marittimi

• Date (da – a)	Febbraio-Maggio 2007
• Datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo di Napoli, via S.Carlo 98, 80132 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Teatro lirico
• Tipo di impiego	Stage presso Ufficio Pubbliche Relazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Intraprendere relazioni con il Pubblico nel settore Pubblico e privato, organizzare eventi.

• Date (da – a)	2001- 2007
• Datore di lavoro	Esperimento 20 s.r.l. c.so V.Emanuele, 87 80122 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Progetto “Musinbà” - MUSeo INterattivo dei Bambini l.285/97
• Tipo di impiego	Segreteria organizzativa e operatrice culturale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione eventi; progettazione e realizzazioni grafiche; gestione attività culturali; relazioni con enti pubblici e privati.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2012 – 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Gestalt Counselling e Mediazione Artistica
• Principali materie oggetto dello studio	Processi di comunicazione, comunicazione funzionale, psicologia dello sviluppo, le tecniche creative nella relazione d'aiuto, counselling per le relazioni affettive, la relazione d'aiuto, consapevolezza corporea e counselling.
• Qualifica conseguita	Diploma di Counsellor

• Date (da – a)	2006 – 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Associazione SMILE Campania e Fondazione Teatro di San Carlo
• Principali materie	Pubbliche Relazioni, Marketing, Psicologia d'impresa

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	Esperto in Pubbliche Relazioni e Sponsoring
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i> • <i>Principali materie</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	2000-2003 Corso di Formazione, con l'associaz. culturale "La Bottega Del Liocorno" in " Esperto in Comunicazione Interumana, Trainer Group, Teatroterapia " (per complessive 1200 ore di formazione) Dal completamento della formazione ha svolto un iter formativo di 120 ore annue, per i successivi 5 anni. Comunicazione interumana, gestione gruppi, Teatroterapia. Teatroterapeuta
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i> • <i>Principali materie oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	1999-2006 Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Facoltà di Scienze Politiche Tesi di laurea in Politica Economica: "Teatro e nonprofit: performance economiche delle fondazioni liriche" – Partendo dall'analisi del bilancio di due fondazioni, dislocate in regioni diverse (Piemonte e Campania) sono state individuate le differenze nella gestione economica; le cause e conseguenze di situazioni di pareggio o disavanzo di bilancio. Le conclusioni consistono in alcune proposte realizzabili per il miglioramento della situazione economica delle fondazioni. Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> • <i>Istituto di istruzione</i> • <i>Principali materie</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	1994-1999 Liceo-Ginnasio "Vittorio Emanuele II" di Napoli Latino, Greco, Storia, Filosofia, Italiano. Diploma Maturità Classica
Capacità e competenze personali <i>Acquisite ma non necessariamente riconosciute</i>	utilizzo del computer (pacchetto Office); elaborazione grafica: impaginazione e copertine di libri, manifesti (qualunque dimensione), volantini; relazioni con pubblico (privati) e con enti pubblici organizzazione eventi, di organizzazione del lavoro;
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • <i>Capacità di espressione orale</i> 	buono buono buono
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • <i>Capacità di espressione orale</i> 	FRANCESE buono buono buono
	SPAGNOLO

• <i>Capacità di lettura</i>	buono
• <i>Capacità di scrittura</i>	buono
• <i>Capacità di espressione orale</i>	buono
<i>Capacità e competenze relazionali</i>	Capacità di lavorare in gruppo- esperienza di lavoro di gruppo nel campo del teatro e delle attività culturali in genere dal 2000. Teatroterapista. Esperienze di lavoro interculturale: nel ruolo di organizzatrice e interprete negli scambi internazionali.
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Coordinamento, con ruolo di organizzazione, relazioni pubbliche, e gestione grafica in attività sociali e culturali. Lavoro amministrativo: stesura di progetti (anche in partenariato con altri enti) in ambito culturale.
<i>Capacità e competenze tecniche</i>	uso del computer: Ecdl; software Microsoft Office; Adobe Photoshop ed Illustrator CS3; Freehand MX; QuarkXpress.
<i>Capacità e competenze artistiche</i>	Recitare e parlare in pubblico.
<i>Patente o patenti</i>	Patente di guida categ. B.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Napoli, 14 gennaio 2019

Viviana Sannino

